



## TRIBUNALE DI FIRENZE

### Presidenza

Viale Guidoni n.61 - 50127 Firenze - tel. 0557996279 -

**e-mail: presidenza.tribunale.firenze@giustizia.it**

PROT. 3045  
Decr. n. 84

Firenze, 11.5.2020

Il Presidente,

visto il proprio decreto n. 32/20 con il quale ha dato le prime indicazioni per l'attuazione del DL. 11/20;

Visti i DPCM 9 , 11 , 22 marzo e 26 aprile 2020 volti a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

visto il provvedimento con il quale in data 12 marzo 2020 per il Tribunale , il 13 marzo per l'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze e il 16 marzo per l'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli sono state date disposizioni organizzative alle cancellerie alla luce del DL. 11/20 e dei DPCM 9 e 11 marzo 2020;

visti i decreti presidenziali 37 del 17 marzo 2020 e 38 del 18 marzo 2020 con i quali sono state aggiornate le disposizioni contenute nel decreto 32/20;

visto il DL. 17 marzo 2020 n. 18;

visto il decreto presidenziale n. 39 del 18 marzo 2020 per il Tribunale e la disposizione del 19 marzo 2020 per l'Ufficio del giudice di pace di Firenze con cui, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 e dell'art. 87 DL. 18/20, sono stati individuati i servizi indifferibili e costituiti i presidi del personale amministrativo per tutti i settori degli uffici di riferimento;

visto il decreto presidenziale n. 45 del 24 marzo 2020 con il quale per il periodo compreso fino al 15 aprile 2020 sono state indicate ai sensi dell'art. 83 comma 5 DL. 17 marzo 2020 n. 18 misure e direttive, ad integrazione dei provvedimenti già assunti;

visto l'art. 36 del DL. n. 23 del 8 aprile 2020;

visto il decreto presidenziale n. 50 del 9 aprile 2020 e il decreto n.51 del 14 aprile 2020 con i quali per il periodo compreso fino al 11 maggio 2020 sono state indicate ai sensi dell'art. 83 comma 5 DL. 17 marzo 2020 n. 18 misure e direttive, anche ad integrazione dei provvedimenti già assunti;

Vista la Legge 27/2020 con cui il DL. 18/20 è stato convertito in legge con modifiche e il DL. 28/2020 con cui sono state apportate ulteriori modifiche all'art. 83 DL. 18/2020, così come modificato dalla L. 27/2020;

visti i decreti 60/2020 e 62/2020 di questa presidenza del Tribunale;

ritenuto che per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, occorra in ogni modo evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

dato atto che per la regolamentazione dell'attività giudiziaria per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 30 giugno 2020 ( ora ampliato fino al 31 luglio 2020 dal DL 28/2020) questo presidente ha sentito l'autorità sanitaria regionale, il Consiglio dell'ordine degli avvocati, il Presidente della Camera penale di Firenze, i presidenti di sezione del Tribunale ( che a loro volta hanno coinvolto i colleghi), i magistrati del settore penale e del settore civile, i dirigenti amministrativi del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze e ha inviato al Presidente della Corte di Appello e al Procuratore generale di Firenze la proposta organizzativa, ottenendone la loro intesa in data 29 aprile 2020;

confermati espressamente i decreti 32/20, 37/20, 38/20 , 39/20 , 45/20, 50/20 e 51/20 , 55/20, di questa presidenza del Tribunale e i provvedimenti emessi quale coordinatore dell'Ufficio del giudice di pace di Firenze in data 13 e 19 marzo 2020, per il periodo ricompreso fino al 11 maggio 2020, e i decreti n.60/20 e n.62/20 per il periodo successivo al 11 maggio 2020;

ritenuto opportuno sintetizzare, precisare e riepilogare in un atto a ciò dedicato le misure adottate riguardanti gli accessi al Tribunale e agli uffici del Giudice di Pace di Firenze e di Empoli, oltre che alle rispettive cancellerie, e ciò al fine anche di meglio informare gli addetti alla vigilanza agli ingressi del Palazzo di Giustizia;

visti l'art. 83 commi 6 e 7 del DL. 18/20 convertito nella L. 27/20 e il DL. 28/2020, che ha parzialmente ulteriormente modificato tale articolo;

#### DISPONE

per il periodo compreso tra il 12 maggio il 31 luglio 2020 le seguenti misure e direttive concernenti gli accessi al Tribunale di Firenze e agli uffici del Giudice di Pace di Firenze ed Empoli:

- A) Per quanto riguarda il settore civile di competenza del Tribunale dal 12 maggio al 31 luglio 2020 e comunque fino a che durerà l'emergenza conseguente all'epidemia da Covid-19, il deposito degli atti - anche gli atti introduttivi, iscrizioni a ruolo e costituzioni senza distinzione alcuna - deve avvenire esclusivamente tramite modalità telematica (art. 83, comma 11 DL n.18/2020). Il pagamento del contributo unificato e

dell'anticipazione forfettaria (art. 30 DPR 115/2002) deve essere assolto esclusivamente per via telematica (art. 83, comma 11 DL n.18/2020). I giudici del Tribunale dovranno depositare i propri atti e provvedimenti in PCT avvalendosi esclusivamente della "consolle del magistrato".

- B) I presidi di cancelleria del settore civile e del settore penale del Tribunale verranno rafforzati, proporzionalmente allo svolgimento delle ulteriori attività previste dal decreto 60/2020, con il personale necessario, che comunque continuerà a prestare la propria attività in modalità *smart working*, ma con maggiori giorni di rientro in ufficio.
- C) L'apertura al pubblico delle cancellerie penali del Tribunale ( dibattimento, GIP, tribunale del riesame, Assise, Misure di prevenzione) prevista fino al 11 maggio dal lunedì al venerdì, dalle 10,30 alle 12, dal 12 maggio al 31 luglio 2020 sarà ampliata dalle 10 fino alle 12,00, dal lunedì al venerdì di ogni settimana.
- D) L'apertura al pubblico di tutte le cancellerie civili del Tribunale dal 12 maggio al 31 luglio 2020 sarà dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle 10,30 alle 12.
- E) Nella giornata del sabato sarà operativo il presidio per gli atti civili e penali in scadenza, con orario 10-12. L'accesso al presidio, vista la finalità per la quale è costituito ( atti in scadenza in giornata ) non deve essere preceduto da prenotazione.
- F) L'apertura al pubblico delle cancellerie civili e penali dell'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze e del giudice di Pace di Empoli dal 12 maggio al 31 luglio 2020 sarà dal lunedì al venerdì con orario 10,30-12. Nella giornata del sabato sarà assicurato il presidio per gli atti civili e penali in scadenza, con orario 10-12. L'accesso al presidio, vista la finalità per la quale è costituito ( atti in scadenza in giornata ) non deve essere preceduto da prenotazione.

Stante la necessità di evitare il più possibile contatti e spostamenti, per tutto il periodo dell'emergenza e comunque fino a quando non sarà effettivamente possibile avvalersi del PCT, le opposizioni a sanzione amministrativa, così come gli atti giudiziari delle parti ( avvocati o pubbliche amministrazioni) afferenti procedimenti civili che non vengono rinviati ai sensi del decreto 60/2020 ( e quindi sono trattati o con Teams o in presenza) , potranno essere depositati tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata degli Uffici dei giudici di Pace di Firenze ed Empoli.

- G) I servizi delle cancellerie, sia civili che penali, sia del Tribunale che degli Uffici del Giudice di Pace di Firenze e di Empoli, dal lunedì al venerdì saranno resi solo per le attività urgenti e per lo svolgimento delle attività afferenti i procedimenti non rinviati in base al decreto 60/2020 e saranno effettuati solo su prenotazione, scrivendo agli indirizzi di posta elettronica allegati al presente decreto, onde consentire al personale di scaglionare

l'afflusso dell'utenza ed evitare gli assembramenti. Le cancellerie sono tenute ad un costante presidio delle caselle di posta elettronica dedicate e a rispondere, tramite mail, tempestivamente, qualora l'utente rappresenti che vi sia una decadenza o una scadenza che maturi in giornata o il giorno dopo, ed entro due giorni lavorativi negli altri casi.

Gli utenti, ivi compresi gli avvocati, sono tenuti, all'atto della richiesta di prenotazione, di indicare il numero del procedimento per il quale chiedono l'accesso e l'incombente che intendono svolgere presso la cancelleria : ciò consentirà al personale di reperire e/o preparare per tempo gli atti e i procedimenti necessari e di calcolare il tempo necessario per soddisfare le richieste dell'utente, onde evitare accavallamenti temporali con l'appuntamento dato all'utente successivo.

I difensori dei procedimenti civili e penali che saranno trattati dal 1 al 30 giugno potranno richiedere servizi alle cancellerie anche nel periodo 12-31 maggio e i difensori dei procedimenti civili e penali che saranno trattati dal 1 al 31 luglio 2020 potranno richiedere servizi alle cancellerie anche nel periodo 1-30 giugno 2020.

Di regola ogni prenotazione non potrà riguardare servizi afferenti a più di due procedimenti per utente e per cancelleria.

Nelle cancellerie potrà accedere solo una persona per volta.

- H) Dal 12 maggio al 31 luglio 2020 l'accesso ai locali del Tribunale di Firenze e degli Uffici del Giudice di Pace di Firenze e del Giudice di Pace di Empoli è consentito solamente ai dipendenti componenti i presidi e ai lavoratori in *smart working* che come da programmazione dei loro progetti effettuano giornate di presenza in ufficio, oltre che ai giudici e ai tirocinanti che debbano svolgere attività non utilmente eseguibile da remoto e agli avvocati e loro collaboratori, parti, ausiliari e forze di PG che debbano svolgere attività non utilmente esperibili da remoto. Tutti gli utenti, Avvocati compresi, sono invitati a permanere nel Tribunale o negli Uffici del Giudice di Pace di Firenze ed Empoli per il tempo strettamente necessario al compimento delle loro attività. In particolare, per evitare gli assembramenti ed affollamenti, cui anche il sistema di prenotazione dei servizi in cancelleria e lo scaglionamento dei procedimenti penali e civili ( qualora sia ritenuta indefettibile la loro celebrazione in presenza) sono preposti, avvocati, parti ed utenti in genere potranno accedere ai locali del Tribunale e degli Uffici del Giudice di Pace in orario prossimo all'ora prevista per l'incombente che devono svolgere. Esaurita l'attività per cui sono entrati nell'ufficio giudiziario interessato, devono senza indugio allontanarsi dai locali del Palazzo di giustizia.
- I) Tutte le persone che accedono al tribunale e agli uffici del giudice di pace di Firenze ed Empoli sono tenute al rispetto delle prescrizioni di sicurezza, e in particolare sono tenute ad indossare le mascherine regolamentari che copra naso e bocca all'ingresso e per tutto il tempo della loro permanenza nell'ufficio,( l'accesso è interdetto a chi è

sprovvisto di tale strumento di protezione e anche alle persone provviste di mascherina con valvola, non idonea ad evitare il contagio) igienizzare la mani (o i guanti se indossati al momento dell'ingresso), facendo uso dell'igienizzante personale o di quello reso disponibile dalla struttura attraverso i dispenser collocati all'ingresso, in prossimità delle aule di udienza e delle cancellerie, mantenere in ogni caso la distanza interpersonale raccomandata di m. 1,80, e, ai fini della consegna o del ritiro di atti e documenti, devono evitare contatti interpersonali;

- J) L'accesso alle aule penali e civili del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze ed Empoli da parte dell'utenza è consentita solo previa esibizione della documentazione legittimante l'ingresso nello specifico giorno (ad esempio: notifica di decreto di fissazione dell'udienza penale; attività di interprete o traduttore da svolgere a seguito di convocazione; partecipazione all'udienza civile da tenersi con la modalità in presenza);
- K) L'accesso alle cancellerie del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze ed Empoli da parte dell'utenza è consentito previa esibizione della documentazione legittimante l'ingresso (fissazione di appuntamento a seguito di richiesta inviata per *e.mail* agli indirizzi di posta elettronica indicati nell'allegato al presente provvedimento);
- L) L'accesso dei giornalisti e dei tele-cine-operatori nelle aule e negli spazi del Tribunale di Firenze è regolato dall'apposito Protocollo sottoscritto dal Presidente della Corte d'Appello, dal Procuratore Generale, dal Presidente del Tribunale di sorveglianza, dal presidente del Tribunale di Firenze, dal Procuratore della Repubblica di Firenze, dall'Ordine Regionale dei giornalisti, dall'Associazione stampa toscana;
- M) Si fa riserva di valutare l'utilizzo di un software di prenotazione telematica, attualmente allo studio del coordinatore del settore civile del Tribunale.

Si comunichi ai magistrati e al personale del Tribunale e degli Uffici del Giudice di Pace di Firenze ed Empoli, al Presidente della Corte di Appello, al Procuratore Generale, al Procuratore della Repubblica, all'Ordine degli Avvocati di Firenze, alla Camera Penale di Firenze, alla Camera Civile di Firenze, agli Ordini degli avvocati del distretto ( numerose sono le competenze distrettuali del Tribunale di Firenze), ai dirigenti amministrativi del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze, al Ministero della Giustizia e alla 7<sup>a</sup> Commissione del CSM.

IL PRESIDENTE  
(Marilena Rizzo)





## INDIRIZZI MAIL AREA CIVILE

<b>Ruolo Generale/Procedimenti speciali</b>	rgprocspec.civile.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Pubblicazione sentenze civili</b>	pubbl.sentenze.civili.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Decreti Ingiuntivi</b>	decreti.ingiuntivi.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria 1 Sezione Civile</b>	cancelleria.1sezciv.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria 2 Sezione Civile</b>	cancelleria.2sezciv2.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria 3 Sezione Civile</b>	cancelleria.3sezciv.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Immigrazione</b>	cancelleria.immigrazione.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Tribunale Imprese</b>	imprese.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Lavoro</b>	lavoro.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Volontaria Giurisdizione</b>	volontariagiurisdizione.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Esecuzioni Immobiliari</b>	esec.immobiliari.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Esecuzioni Mobiliari</b>	esec.mobiliari.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Fallimentare</b>	fallimentare.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Recupero crediti civile</b>	recuperocrediti.civile.tribunale.firenze@giustizia.it

## **INDIRIZZI MAIL AREA PENALE**

<b>Cancelleria Prima Sezione Penale</b>	sez1.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Seconda Sezione Penale</b>	sez2.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Terza Sezione Penale</b>	sez3.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Misure di Prevenzione</b>	misurediprevenzione.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Ufficio Deposito Sentenze e Impugnazioni</b>	depositosentenze.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Registro Generale Penale</b>	rg.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Incidenti di Esecuzione</b>	giudice.esecuzione.penale.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Tribunale del Riesame</b>	riesame.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Cancelleria Corte di Assise</b>	assise.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Ufficio Spese di Giustizia</b>	spesegiustizia.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Ufficio Liquidazioni</b>	ufficioliqidazioni.tribunale.firenze@giustizia.it
<b>Ufficio Recupero Crediti Penale</b>	recuperocrediti.penale.tribunale.firenze@giustizia.it





**TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE**

**SEZIONE DEL GIUDICE DELLE INDAGINI PRELIMINARI**

**L'ACCESSO ALLE CANCELLERIE DEL GIP A PARTIRE DAL 12 MAGGIO SARA' CONSENTITO DALLA ORE 10.00 ALLE ORE 12.00 E AVVERRA' ESCLUSIVAMENTE SU PRENOTAZIONE (Decreto Del Presidente del Tribunale n. 60 lettera M )**

**LA PRENOTAZIONE VA FATTA A MEZZO MAIL, SUCCESSIVAMENTE ALL' INVIO DELLA RICHIESTA VERRA' COMUNICATO DA PARTE DELL' UFFICIO IL GIORNO E L'ORA DELL'APPUNTAMENTO:**

- 1) CANCELLERIA REGISTRO GENERALE / FRONT- OFFICE : inviare mail a [rg.gip.tribunale.firenze@giustizia.it](mailto:rg.gip.tribunale.firenze@giustizia.it);
- 2) CANCELLERIE DEI MAGISTRATI, CANCELLERIA SENTENZE E IMPUGNAZIONI, CANCELLERIA DECRETI PENALI.

**L' ACCESSO ALLE CANCELLERIE INDICATE AL PUNTO 2 E' CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE PER LA VISIONE DEI FASCICOLI. INVIARE UNA MAIL, IN BASE AL GIP /CANCELLERIA TITOLARE DEL FASCICOLO DA VISIONARE AI SOTTOELENCATI INDIRIZZI MAIL**

<b><u>CANCELLERIA FRANGINI/LIGUORI</u></b>	<a href="mailto:alessandra.manca@giustizia.it">alessandra.manca@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:serena.sgambati@giustizia.it">serena.sgambati@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA PONTICELLI /ZATINI</u></b>	<a href="mailto:immacolata.tuozzi@giustizia.it">immacolata.tuozzi@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:licia.burini@giustizia.it">licia.burini@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA FANTECHI/FARINI/BONINSEGNA</u></b>	<a href="mailto:sandra.barbieri@giustizia.it">sandra.barbieri@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:anna.bua@giustizia.it">anna.bua@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:cinzia.ciolli@giustizia.it">cinzia.ciolli@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA ROMEO/ZAMPAOLI</u></b>	<a href="mailto:giovannadarco01@giustizia.it">giovannadarco01@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:giulia.terrosi@giustizia.it">giulia.terrosi@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:stefania.piacquadio@giustizia.it">stefania.piacquadio@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA DI GIROLAMO/MANCUSO</u></b>	<a href="mailto:debora.freschi@giustizia.it">debora.freschi@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:anna.martinelli@giustizia.it">anna.martinelli@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA PEZZUTI /CAIVANO</u></b>	<a href="mailto:laura.francini@giustizia.it">laura.francini@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:maria.roccaro@giustizia.it">maria.roccaro@giustizia.it</a>

<b><u>CANCELLERIA SENTENZE/IMPUGNAZIONI</u></b>	<a href="mailto:cancelleria.sentenze.gip.tribunale.firenze@giustizia.it">cancelleria.sentenze.gip.tribunale.firenze@giustizia.it</a>
<b><u>CANCELLERIA DECRETI PENALI</u></b>	<a href="mailto:stefano.delserra@giustizia.it">stefano.delserra@giustizia.it</a>
	<a href="mailto:mariaconcettagiardina@giustizia.it">mariaconcettagiardina@giustizia.it</a>



**INDIRIZZI MAIL UFFICI DEL GIUDICE DI PACE**

<b>UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI EMPOLI</b>	<a href="mailto:gdp.empoli@giustizia.it">gdp.empoli@giustizia.it</a>
<b>UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI FIRENZE</b>	<a href="mailto:gdp.firenze@giustizia.it">gdp.firenze@giustizia.it</a>