



Corte d'Appello di Firenze

Segret.part. MC/sc

Ai Presidenti dei Consigli
degli Ordini degli Avvocati del
distretto

OGGETTO: Oggetto: misure relative agli accessi alla Corte d'Appello di Firenze ai fini del contenimento del rischio epidemiologico del virus COVID-19 nel periodo 12.5/31.7.2020

Trasmetto le Linee guida in tema di accesso agli Uffici della Corte d'Appello di Firenze con richiesta di volere provvedere alla diffusione delle stesse agli iscritti ai rispettivi Ordini al fine di evitare impropri e non consentite forme di assembramento, obiettivamente pregiudizievoli per la salute collettiva.

Alle Linee guida è allegato il riepilogo del funzionamento dei servizi di cancelleria già oggetto del decreto di organizzazione n. 170/2020 inviato alle SS.LL.

Confido nella consueta collaborazione delle SS.LL.

Cordiali saluti.

Firenze, lì 11.05.2020.

LA PRESIDENTE della CORTE
Margherita Cassano



CORTE DI APPELLO DI FIRENZE
PRESIDENZA

Prot. n.

Oggetto: misure relative agli accessi alla Corte d'Appello di Firenze ai fini del contenimento del rischio epidemiologico del virus COVID- 19 nel periodo 12 maggio-31 luglio 2020.

Il Presidente della Corte d'Appello,

visti i D.L. n. 18 del 7 marzo 2020, n. 23 del 18 aprile 2020, n. 28 del 30 aprile 2020, la legge n. 27 del 29 aprile 2020, di conversione con modifiche del D.L. 28/2020;

visti i DPCM del 9, 11, 22 marzo 2020, 1, 10, 26 aprile 2020;

vista l'ordinanza 28/2020 emanata dal Presidente della Giunta regionale toscana;

considerato che, in attuazione di quanto previsto dal D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità sanitarie regionali a decorrere dal 12 maggio 2020 vi sarà una prudente ripresa delle attività giudiziarie nelle forme e nei limiti indicati nelle linee guida adottate da questa Presidenza con decreto 170/2020 all'esito delle prescritte interlocuzioni anche con l'Avvocatura;

rilevato che la gradualità è correlata alla perdurante esigenza di contenimento del rischio di contagio da Covid-19;

ritenuto che, per tale motivo, nei decreti 170/2020 (linee guida per lo

svolgimento delle attività giudiziarie presso la Corte d'Appello), 171/2020 (limitazione dell'orario di apertura al pubblico dell'UNEP), 175/2020 (limitazione dell'orario di apertura al pubblico dell'URP) è stato evidenziato che in questa fase eccezionale e transitoria il dialogo dell'utenza con i vari uffici della Corte d'Appello dovrà svolgersi per via telematica o, in subordine, tramite telefono al fine di ridurre l'afflusso del pubblico al Palazzo di giustizia;

considerato che, sulla base di quanto sinora esposto, nel confermare i provvedimenti già emessi, appare necessario impartire le disposizioni sugli accessi alla Corte d'Appello;

d i s p o n e

in via transitoria ed eccezionale, relativamente al periodo compreso tra il 12 maggio 2020 e il 31 luglio 2020, quanto segue:

-l'accesso alle aule penali e civili della Corte d'Appello da parte dell'utenza è consentito solo previa esibizione della documentazione legittimante l'ingresso nello specifico giorno (notifica di decreto di fissazione dell'udienza penale d'appello; attività di interprete o traduttore da svolgere a seguito di convocazione; partecipazione all'udienza civile desumibile dal decreto di fissazione dell'udienza civile; citazione in una causa civile);

- nell'ipotesi indicata al punto che precede l'accesso sarà consentito solo in prossimità dell'orario di inizio dell'udienza;

- l'accesso agli Uffici della Corte d'Appello (*front office* civile; *front office* lavoro; cancellerie civili; *front office* penale; cancelleria della Corte d'Assise d'Appello; cancelleria della camera di consiglio) da parte dell'utenza è consentito previa esibizione della documentazione legittimante l'ingresso (fissazione di appuntamento a seguito di richiesta inviata per e-mail agli indirizzi di posta elettronica indicati nel decreto 170/2020 e indicati nell'allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento);

- gli Uffici contabilità e spese di giustizia dialogheranno con l'utenza esclusivamente per e-mail tramite le caselle di posta elettronica dedicate e già note, indicate nel sito web della Corte;

- le richieste di accesso per ragioni di urgenza senza previo appuntamento saranno prontamente comunicate dagli addetti alla portineria ai responsabili amministrativi di settore competenti in rapporto alla tipologia di istanza formulata (Coordinatrice dell'area penale; Coordinatrice dell'area civile; Responsabile dell'ufficio spese di giustizia; Responsabile dell'ufficio contabilità;



Responsabile dell'ufficio del personale; Segreteria della Presidenza) al fine di valutare la sussistenza dei presupposti per consentire in via d'urgenza l'accesso, sentito, ove necessario, il Dirigente dell'Ufficio;

- l'accesso all'URP è consentito soltanto all'utenza diversa dagli Avvocati esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni dal lunedì al venerdì (decreto 175/2020);

- l'accesso all'UNEP è consentito unicamente dalle ore 8,30 alle ore 10 dei giorni dal lunedì al sabato (decreto 171/2020);

- l'accesso dei giudici ausiliari, dei componenti esperti del Tribunale Regionale della acque pubbliche, della Sezione agraria, della Sezione minorenni, del CO.RE.GE., dei giudici popolari della Corte d'Assise d'Appello è consentito in relazione alle attività istituzionali da svolgere;

- è consentito l'accesso dei funzionari e del personale del Provveditorato interregionale alle Opere Pubbliche, dei Funzionari comunali e del restante personale tecnico che concorre, a vario titolo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli Uffici nel quadro delle competenze attribuite alla Conferenza permanente dei servizi;

- l'accesso dei giornalisti e dei tele-cine-operatori nelle aule e negli spazi della Corte d'Appello è regolato dall'apposito Protocollo sottoscritto dal Presidente della Corte d'Appello, dal Procuratore Generale, dal Presidente del Tribunale di sorveglianza, dal presidente del Tribunale di Firenze, dal Procuratore della Repubblica di Firenze, dall'Ordine Regionale dei giornalisti, dall'Associazione stampa toscana;

- a decorrere dall'1 giugno 2020 (ove permanga la positiva evoluzione della situazione epidemiologica e sussistano tutte le condizioni stabilite dalla vigente disciplina) è consentito l'accesso agli Uffici della Corte degli addetti al servizio civile regionale, ai volontari, ai tirocinanti;

- è consentito l'accesso dei componenti della Commissione di esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense;

- è consentito l'accesso, ove necessario, di magistrati e personale amministrativo di altri Uffici giudiziari;

- è consentito l'accesso per ragioni inerenti al loro servizio dell'RSPP e del Medico competente;

- eventuali ulteriori forme di accesso alla Corte d'Appello per motivi istituzionali saranno prontamente comunicate agli addetti al portierato da parte della Segreteria della Presidenza;



- tutti coloro che, a qualunque titolo, accedono alla Corte d'Appello, all'Unep, all'Urp sono tenuti ad osservare le seguenti prescrizioni: a) devono essere muniti di dispositivi di protezione individuale (mascherine regolamentari) ed indossarli per tutta la durata della loro permanenza all'interno delle aule e degli Uffici della Corte d'Appello; b) devono provvedere alla disinfezione delle mani o dei guanti se indossati (in tal caso i guanti non potranno più essere tolti durante la permanenza nella struttura), facendo uso della dotazione personale di dispenser igienizzante ovvero dei gel messi a disposizione dalla struttura prima di accedere alla medesima; c) devono osservare le forme di distanziamento sociale (mt. 1,80) sia in occasione dell'ingresso che durante tutta la permanenza presso la Corte d'Appello, l'Unep, l'Urp; d) devono essere consapevoli degli obblighi su di loro gravanti in virtù delle disposizioni impartite dalle competenti Autorità sanitarie regionali in relazione all'emergenza Covid-19 (obbligo di permanere presso la propria abitazione in presenza di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 e/o di altre manifestazioni sintomatiche della predetta patologia); e) in caso di utilizzo dell'ascensore, devono osservare il divieto di compresenza oltre le due persone;

- nel periodo di permanenza presso le aule e gli Uffici della Corte, dell'Unep, dell'Urp gli utenti devono rispettare le regole del distanziamento sociale (mt. 1,80), appositamente evidenziate mediante apposita segnaletica e, ai fini della consegna o del ritiro di atti e documenti, devono evitare contatti interpersonali e utilizzare gli apposti ripiani;

- il personale addetto alla portineria informerà prontamente la Presidenza di eventuali problematiche insorte nella gestione degli accessi alle aule e agli Uffici della Corte d'Appello, dell'Unep, dell'Urp.

d i s p o n e

che il presente provvedimento sia comunicato agli addetti al portierato (s.r.l. Asap Services), agli addetti al servizio di vigilanza (International Security Service Vigilanza Firenze), a tutti i magistrati, ai giudici ausiliari, ai componenti esperti del Tribunale delle acque pubbliche, della Sezione agraria, della Sezione minorenni, del CO.RE.GE., ai giudici popolari della Corte d'Assise d'Appello, al personale amministrativo della Corte e dell'Urp, agli addetti al servizio regionale civile, ai volontari, al Responsabile dell'Unep (ai della diffusione ai componenti dell'Ufficio), al Procuratore generale, al Presidente del Tribunale di sorveglianza, al Presidente del Tribunale, al Procuratore della Repubblica, al



Presidente dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Firenze, al Presidente della Commissione di esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, al Provveditore interregionale alle opere pubbliche, al Direttore generale del Comune di Firenze, al Presidente dell'Ordine regionale dei giornalisti, al Presidente dell'Associazione stampa toscana, al Responsabile del Cisia, presidio di Firenze, ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del distretto, al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, delle risorse e dei servizi.

Firenze, 11 maggio 2020.

La Presidente della Corte d'Appello

Margherita Cassano

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by 'C' and 'S' in a cursive script, all enclosed within a large, oval-shaped flourish.



CORTE DI APPELLO DI FIRENZE

SETTORE CIVILE

Servizi di cancelleria.

-Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, tutti i depositi dovranno avvenire esclusivamente in forma telematica.

Tra i depositi sono da ricomprendere sia gli atti introduttivi che la produzione di atti e documenti di qualsiasi genere, anche relativi al fascicolo di parte di primo grado.

-Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria (art. 30 D.P.R. 115/2020/ dovrà essere assolto esclusivamente per via telematica (www.pst.giustizia.it – Portale servizi online Uffici giudiziari) o tramite pagamento a mezzo di modello F23.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 le richieste, considerata la prioritaria necessità di limitare la presenza fisica negli uffici del personale amministrativo (oggetto di specifiche indicazioni ministeriali) e dell'utenza, dovranno essere trasmesse esclusivamente per e.mail agli indirizzi di posta elettronica ordinaria indicati nei cinque moduli allegati, costituenti parte integrante del presente provvedimento (**all. 1,2,3,4,5**), in base alla natura della richiesta stessa e alla cancelleria di destinazione.

La cancelleria evaderà la richiesta entro i successivi cinque giorni lavorativi.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, l'accesso del pubblico al *front office* civile sarà limitato ai soli atti urgenti correlati alla scadenza di termini processuali stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, nullità.

In ogni caso l'accesso al *front office* avverrà esclusivamente nel giorno e nell'ora indicato dalle competenti cancellerie in risposta alla richiesta pervenuta.

- In base alle disposizioni impartite da questa Presidenza, al fine di prevenire la diffusione del contagio da Covid-19, nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, il *front office* civile sarà aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì soltanto dalle ore 12 alle ore 13.

Il *front office civile*, riservato al contenzioso ordinario e alla volontaria giurisdizione, è ubicato al piano 5 dell'edificio H.

Il *front office* della Sezione lavoro è ubicato al piano 2 dell'edificio H.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, le certificazioni di qualsiasi natura e i visti ex art. 369 c.p.c. dovranno essere richiesti esclusivamente per posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

certificazioni relative a procedimenti e provvedimenti civili:

civile.ca.firenze@giustizia.it

certificazioni relative a procedimenti, ordinanze, decreti di volontaria giurisdizione:

volgiur.ca.firenze@giustizia.it;

certificazioni relative a procedimenti e provvedimenti di competenza della Sezione

Lavoro:

cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 , la restituzione dei fascicoli di parte cartacei della cause definite dovrà avvenire, sulla base del ruolo di iscrizione, previa richiesta da inviare mediante posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ruolo contenzioso:

restituzionefascicolidiparte.civile.ca.firenze@giustizia.it

ruolo volontaria giurisdizione./Legge Pinto.:

restituzionefascicolidiparte.vg.ca.firenze@giustizia.it

ruolo lavoro:

restituzionefascicolidiparte.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione del fascicolo telematico dovrà essere formulata esclusivamente per via telematica, utilizzando l'apposita funzionalità del PCT, con inserimento dell'istanza nel fascicolo di riferimento.



- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione dei fascicoli d'ufficio in corso di causa, totalmente o parzialmente cartacei, dovrà essere formulata esclusivamente per posta elettronica alla Sezione competente:

Prima Sezione Civile: **sez1civile.ca.firenze@giustizia.it**

Seconda Sezione Civile: **sez2civile.ca.firenze@giustizia.it**

Terza Sezione Civile: **sez3civile.ca.firenze@giustizia.it**

Quarta Sezione Civile: **sez4civile.ca.firenze@giustizia.it**

Ruolo di Volontaria Giurisdizione/Legge Pinto: **volgiur.ca.firenze@giustizia.it**

Sezione Lavoro: **cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione dei fascicoli d'ufficio di cause definite, totalmente o parzialmente cartacee, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica della Sezione competente:

Ruolo Contenzioso:

fascicoliufficiodefiniti.civile.ca.firenze@giustizia.it

Ruolo di Volontaria Giurisdizione:

fascicoliufficiodefiniti.vg.ca.firenze@giustizia.it

Ruolo Lavoro:

fascicoliufficiodefiniti.lavoro.ca.firenze@giustizia.it

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la richiesta di prendere visione del fascicolo telematico di una causa definita dovrà avvenire in via telematica, utilizzando l'apposita funzionalità del PCT, con inserimento dell'istanza nel fascicolo di riferimento.

- Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, le richieste di copie di sentenze con formula esecutiva dovranno essere formulate esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

copie sentenze civili: **copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it**

copie sentenze lavoro: **copiesentenze.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

-In base a disposizione di questa Presidenza, la cancelleria non rilascia copia conforme degli atti di ufficio o di parte, digitali o analogici, estraibili da Consolle/PCT per i quali gli Avvocati sono muniti di poteri di autentica loro conferiti ex art. 16 bis, comma 9-bis, del D.L. n. 179/2012 e successive modificazioni.

- Questa Presidenza ha già da tempo disposto che non vengano depositate copie di cortesia degli atti inseriti nel fascicolo telematico.



-Le informazioni relative ai procedimenti e al funzionamento dei servizi sono ricavabili dal PCT, dal Sito *web* o tramite l'accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Palazzo di Giustizia di Firenze:

tel: 055-7995341;

e-mail (peo) **urp.ca.firenze@giustizia.it**

SETTORE PENALE

Front office

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, gli accessi al *front office* saranno limitati al compimento di atti urgenti connessi alla scadenza dei termini stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, inammissibilità.

Dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020, l'accesso al *front office* penale ed alle Cancellerie della Corte di Assise di Appello e del Giudice dell'esecuzione sarà disciplinato nel seguente modo.

Orario di apertura:

ore 11.00/13.00 dal lunedì' al venerdì'

Tipologia di adempimenti per i quali è consentito l'accesso:

-deposito di atti urgenti legati ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente;

-consultazione urgente, previo appuntamento fissato via email (**frontoffice.penale.ca@giustizia.it**), di fascicoli relativi ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente.

Persone che potranno accedere in contemporanea: due

Dovrà essere rispettata la distanza di mt. 1,80 sia dagli operatori che dall'utente presente.

In ogni caso l'accesso per la consultazione dei fascicoli sarà consentito ad un solo utente per volta, in base all'appuntamento che dovrà essere preventivamente fissato.

Per ragioni di tutela della salute dei lavoratori, nel periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020, non è in alcun modo consentito l'accesso alle cancellerie delle Sezioni ordinarie penali della Corte.



Cancelleria della Corte d'Assise d'Appello e del Giudice dell'esecuzione.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, l'orario di apertura delle cancellerie della Corte d'Assise d'Appello e del Giudice dell'esecuzione è il seguente:

ore 11.00/13.00 dal lunedì al venerdì, solo previo appuntamento

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, la tipologia di adempimenti per i quali è consentito l'accesso è la seguente:

-deposito di atti urgenti legati ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente;

-consultazione urgente di fascicoli relativi ai procedimenti per i quali non opera il rinvio d'ufficio previsto dalla normativa vigente.

Nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020, per accedere alle Cancellerie della Corte di Assise di Appello e del Giudice dell'esecuzione é indispensabile la preventiva richiesta di appuntamento da inviare mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Corte d'Assise d'Appello:

cancelleria.assise.corte.ca.firenze@giustizia.it

Giudice dell'esecuzione:

cancelleria.camcons.penale.ca.firenze@giustizia.it

Tutte le richieste di informazioni potranno essere formulate, prioritariamente, all'URP del Palazzo di Giustizia:

telefonicamente: 055/7995011-5012-5013-5014-5015

o via email al seguente indirizzo: **urp.ca.firenze@giustizia.it**.

UFFICIO CONTABILITA'

l'Ufficio contabilità e del funzionario delegato alle spese di giustizia continua a mantenere i rapporti con l'utenza **esclusivamente** per e.mail tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

per le spese di giustizia:

funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it;

per le spese di funzionamento:

contabilita.ca.firenze@giustizia.it



UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

l'Ufficio spese di giustizia continua a mantenere i rapporti con l'utenza **esclusivamente** per e.mail tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

settore recupero crediti penali e civili

recuperocreditipenali.ca.firenze@giustizia.it

settore liquidazioni

spesegiustizia.ca.firenze@giustizia.it

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
Margherita Cassano